



Du arbeitest gerne im internationalen Kontext, bist ein Teamplayer und behältst auch in fordernden Zeiten den Überblick? Du jonglierst gerne mit Zahlen, hast ein analytisches Verständnis? Du arbeitest gerne projektorientiert und interdisziplinär? Dann suchen wir dich!

Die Apotheker Walter Bouhon GmbH ist ein Traditions- und Familienunternehmen in dritter Generation aus Nürnberg, bekannt für seine Erfolgsmarke frei öl®. Mit dem frei öl® Wissen entstehen bereits seit Jahrzehnten innovative Pflege-Formeln mit dem Ziel, hochwirksame und gleichzeitig sehr verträgliche Produkte zu entwickeln. Mit visionärem Forscherblick und umfassender Hautexpertise dieses Traditionsunternehmens ist auch die Marke Dr. Bouhon entstanden.

Von unserem Stammsitz in Nürnberg aus steuern wir unsere nationalen und internationalen Aktivitäten in allen Vertriebskanälen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Junior Manager - International Sales Support & Administration (m/w/d)**

#### **Deine Aufgaben:**

- Auftragsbearbeitung und Erstellung von Transportdokumenten
- Unterstützung des Exportvertriebsleiters und internationaler Geschäftspartner im Tagesgeschäft und bei Monatsberichten
- Erstellung von Statistiken, Analyse von Konditionsvereinbarungen, betriebswirtschaftliche Auswertung sowie Auswertungen für interne und externe Schnittstellen mit Fokus auf MS Excel
- Unterstützung bei operativen Controlling-Aufgaben des internationalen Vertriebs
- Schnittstelle zwischen interner Regulatory-Abteilung und Kunden hinsichtlich Produktregistrierungen
- Teilnahme an internen Vertriebs-, Innovations- und Marketing-Meetings sowie Protokollführung
- Erstellung von Vertriebspräsentationen in MS Office mit Fokus auf Power Point
- Schnittstelle zwischen Marketing und internationalem Vertrieb für aktualisierte Inhalte und Richtlinien zur Weitergabe an externe Partner
- Projektbezogene Zusammenarbeit mit internen Abteilungen

#### **Dein Profil:**

- Du hast ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, eine Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du verfügst über erste relevante Berufserfahrungen im oben genannten Aufgabenfeld
- Du besitzt ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und arbeitest strukturiert
- Dein Handeln ist stets lösungs- und zielorientiert, zudem behältst du in herausfordernden Situationen einen kühlen Kopf und reagierst flexibel
- Du bist sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Eigenverantwortliches und kreatives Arbeiten
- Attraktive Arbeitszeiten (37,5 Wochenstunden) mit einem super-kurzen Freitag
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr + Heiligabend und Silvester frei
- Möglichkeit von Home-Office
- Leistungsgerechte Vergütung
- Parkplatz vor dem Haus
- eBike-Leasing
- Fahrtkostenzuschuss
- Unterstützung bei fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen
- Eigenverantwortliche Tätigkeit in einem weitgefächerten Aufgabengebiet
- Sehr gutes Betriebsklima mit einer offenen und modernen Teamkultur
- Flexible Arbeitszeiten, gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze

Dich erwartet ein sehr gut eingespieltes Team, das ein herzliches und familiäres Miteinander pflegt. In der Tradition eines Familienunternehmens halten wir zusammen und unterstützen uns gegenseitig. Wir setzen viele spannende Projekte um, jeder kann seinen Arbeitsbereich aktiv mitgestalten.

Du fühlst dich angesprochen und hast Lust, deine Talente in ein wachsendes Unternehmen mit zwei starken Marken einzubringen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Schicke uns doch einfach deinen Lebenslauf, deine Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail.

Apotheker Walter Bouhon GmbH

Frau Christine Nein

Walter-Bouhon-Str. 4

90427 Nürnberg

E-Mail: [personal@bouhon.de](mailto:personal@bouhon.de) Internet: [www.freiöl.de](http://www.freiöl.de)